



Министерство здравоохранения Республики Саха (Якутия)
Государственное автономное учреждение
Республики Саха (Якутия) "Медицинский центр города Якутска"
(ГАУ РС(Я) «МЦ г. Якутска»)
ул. Кальвица, 3., г. Якутск. 677001. (4112) 21-04-80, (4112) 21-01-30
ОГРН: 1131447000464; ИНН/КПП 1435263007/143501001
http://МСУКТ.RU e-mail: mcy_2013@mail.ru

ПРИКАЗ

« 10 » 01 2021г.

№ 14-9

Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками своего работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Республики Саха (Якутия), с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 июля 2016г. № 271 " Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими категории «руководители», назначение на должность и освобождение от которой производится решением Правительства Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений и Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений" приказом Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 09 августа 2016г. № 07-14/350 " Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений" и в целях обеспечения антикоррупционного поведения работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке уведомления работниками своего работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров (Товкун С.В.) ознакомить с настоящим Положением всех работников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.Главный врач

Р.Н. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками своего работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работники учреждения обязаны уведомлять главного врача обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к ним.
В случае нахождения работника учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить главного врача учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия на работу.
Невыполнение работником должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с работы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Уведомление главного врача о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно через отдел управления персоналом (далее - Отдел), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):
в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;
незамедлительно, если уведомление представлено им лично.
6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
Ведение журнала в Отделе возлагается на уполномоченное лицо.
7. Уполномоченное лицо Отдела, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица Отдела, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.
В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Отделом.
8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается Отделом на рассмотрение главного врача для принятия

решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. По поручению главного врача для проведения проверки в установленном порядке создается комиссия и определяется состав комиссии.

Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости – иные лица, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к работнику категории «руководители», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Отдел, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом Отдела оформляется письменное заключение, где указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работников категории «руководители», к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений главный врач с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется Отделом в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения работников к совершению коррупционных правонарушений главный врач принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое главным врачом, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками учреждения о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

Главному врачу

(Ф.И.О., должность, место жительства,
телефон работника, направившего уведомление)

**Уведомление представителя
нанимателя (работодателя) работниками учреждения о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику, в связи с исполнением им служебных обязанностей,
каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые должен был
бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками учреждения о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников,
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование организации)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение)	должность	номер телефона		

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками учреждения о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

<p>Корешок талона-уведомления N _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника))</p>	<p>Талон-уведомление N _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника)</p>
<p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p>	<p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p>
<p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>" ____ " _____ 20__ год</p>	<p>_____ (номер по журналу) " ____ " _____ 20__ года</p>
<p>_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>" ____ " _____ 20__ года</p>	<p>_____ (подпись работника, принявшего уведомление)</p>