



**Министерство здравоохранения Республики Саха
(Якутия)**

**Государственное автономное учреждение Республики
Саха (Якутия) "Медицинский центр г.Якутска"**

(ГАУ РС(Я) «МЦ г. Якутска»)

ул. Кальвица, 3,, г. Якутск. 677001. (4112) 21-04-80, (4112) 21-01-30

ОГРН: 1131447000464; ИНН/КПП 1435263007/14350100 1hpp:/
МСУКТ.RU e-mail: mcy_2013@mail.ru

«Утверждаю»

И.о.Главный врач ГАУ РС(Я)

«Медицинский центр г.Якутска»

Яковлева Р.Н.

2021г.

М.П.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГАУ РС(Я) «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР Г.ЯКУТСКА»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАУ РС(Я) «Медицинский центр г.Якутска» (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГАУ РС(Я) «Медицинский центр г. Якутска» (далее - сотрудники) независимо от замещаемой (занимаемой) должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника, доверия пациентов к учреждению и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников.

4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере

здравоохранения, критериев для самоконтроля поведения сотрудников, уважительного отношения к здравоохранению в обществе.

5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих

7. Сотрудники, сознавая ответственность перед учреждением, обществом и пациентами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и сотрудников;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям или физическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, деинтологии и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудникам или авторитету ГАУ РС (Я) «Медицинского центра г.Якутска»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию

возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

о) соблюдать установленные в ГАУ РС (Я) «Медицинского центра г.Якутска» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ РС (Я) «Медицинского центра г.Якутска»;

р) постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

8. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов, локальных актов (настоящего кодекса, Положения по антикоррупционной деятельности и Положения о конфликте интересов) и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в учреждении и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12. Сотрудник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

13. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУ РС (Я) «Медицинского центра г.Якутска» норм и

требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

19. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, высказывания необоснованных замечаний;

в) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

21. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пациентами и коллегами.

22. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению пациентов к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

23. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов ГАУ РС (Я) «Медицинского центра г.Якутска», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.